



# Pépinière d'entreprises de Dreux

## Dossier de candidature

### Location d'un atelier ou d'un bureau

Toute entrée en pépinière se fait à l'issue d'un processus d'agrément comportant l'élaboration d'un dossier de candidature.

**Les prérequis pour compléter un dossier de candidature sont :**

- être spécialisé dans le secteur tertiaire, artisanal ou industriel,
- ne pas être une profession libérale médico-sociale (coach, thérapeute, voyant, bien-être...) ou une activité commerciale accueillant du public,
- ne pas avoir une activité de nature politique ou religieuse.

**Le dépôt du dossier complet de candidature fait acte officiel de candidature.** Le contenu du dossier devra faire apparaître une présentation du candidat et de ses associés éventuels, du projet professionnel en détaillant l'activité de l'entreprise, la stratégie commerciale, les moyens humains et techniques mobilisés. Une étude financière devra compléter cette présentation.

**Une fois le dossier complété, merci de prendre contact avec l'équipe du service développement économique de l'Agglo du Pays de Dreux pour vérification du dossier à ce numéro : 02 37 64 82 02**  
**Le dépôt se fera par courriel à l'adresse : [developpement.eco@dreux-agglomeration.fr](mailto:developpement.eco@dreux-agglomeration.fr)**

Vous pouvez aussi envoyer votre dossier complet à cette adresse :

**Agglo du Pays de Dreux  
Pôle Développement et Aménagement du Territoire  
4 rue de Châteaudun – BP 20159  
28103 DREUX CEDEX**

## Informations générales sur le porteur du projet

Local souhaitée	Atelier	Bureau
Durée souhaitée	<p><b><u>Entreprise de + 3 ans</u></b></p> <p><b>ATELIER</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bail de courte durée 3 ans</p>	<p><b><u>Entreprise de - 3 ans</u></b></p> <p><b>ATELIER ou BUREAU TERTIAIRE</b></p> <p><input type="checkbox"/> Convention de mise à disposition de 23 mois uniquement</p>
Date d'entrée souhaitée dans les locaux		
Nom de l'entreprise qui occupera le local		
Nom, prénom Du dirigeant		
Adresse complète		
Coordonnées	Téléphone :	Mail :
Forme juridique	<i>Le KBIS est à joindre obligatoirement au dossier</i>	
Date de création		
<p style="text-align: center;"><b>Détail de l'activité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>offre de produits</i></li> <li>- <i>services</i></li> <li>- <i>clientèle</i></li> <li>- <i>concurrence</i></li> <li>- ...</li> </ul>		

## Éléments clés du projet

<b>Nombre d'emplois</b>	Dans l'entreprise :  Créés à 3 ans :
<b>Capacité de financement</b> <i>- Apport personnel</i> <i>- - Apport en financement externe</i> <i>- - Charges prévisionnelles</i> <i>- - Autres ...</i>	
<b>Etude de la rentabilité, les perspectives chiffrées sur 3 ans</b>	

## Pièces à fournir

### A transmettre avec le dossier de candidature

N°	Nature	Type	Nombre
1	CV du dirigeant	Copie	1
2	Pièce d'identité du dirigeant	Copie	1
3	Prévisionnel financier de l'entreprise à 3 ans	Copie	1
4	Bilan de l'entreprise (si existant)	Copie	1
5	Compte de résultat	Copie	1
6	Extrait Kbis (de moins de 3 mois)	Original	1
7	Statuts à jour et certifié conforme par le dirigeant légal	Copie	1
8	Relevé d'Identité Bancaire	Original	1
9	Règlement intérieur signé (document en pièce-jointe)	Original	1

### Après validation du dossier de candidature

N°	Nature	Type	Nombre
10	Convention de mise à disposition ①	Original	2
11	Ordre de virements d'office ①	Original	1
12	Attestation d'assurance ②	Original	1

① **Documents transmis par l'Agglo du Pays de Dreux**

- Convention de mise à disposition
- Ordre de virements d'office (ne pas oublier de transmettre un exemplaire à la banque pour programmer le virement mensuel)

② **A transmettre par le locataire obligatoirement avant l'entrée dans les locaux**

- Attestation d'assurance